

苗栗縣建國國民中學慈輝分校轉介就讀申請資料檢核表

轉介學校：_____
承辦人及電話：_____

填表日期：____年____月____日
學生姓名：

一、依本表所列項目次序檢核繳交資料，以 A4格式列印彙整，並裝訂成冊於右下角編寫頁碼。

項次	資料內容	檢核 (由原承辦人員勾選)	檢核 (由慈輝班審核人員勾選)	檢核人員 簽章
一	轉介就讀申請資料檢核表(本表)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
二	轉介就讀申請表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
三	二吋半身照片(背面請填寫姓名及就讀學校名稱，請實貼於申請表)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
四	可於六月份畢業證明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
五	學生輔導資料紀錄表(AB卡)及相關輔導資料影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
六	在學期間出缺席記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
七	在學期間成績單	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
八	全戶戶籍謄本正本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
九	家庭狀況證明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
十	學校同意書、家長同意書及假日留校校外教學家長同意書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
十一	其他(如身心障礙手冊影本、鑑定公文含安置建議書、醫療證明)：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
繳交資料共計		頁		

二、資料審核結果(由本校慈輝班填寫)

審查別	審查結果
初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

苗栗縣立建國國中慈輝分校「國小應屆畢業生欲進入就讀」申請書(新生用)

學生 基本 資料	學生姓名			預定就讀 縣(市) 國中七 年級	相 片 或 生活 照	
	出生日期	____年____月____日		身份證字號		
	戶籍地址					
	通訊地址					
	連絡電話			手機號碼		
	監護人 (或家長)姓名			學生目前 與誰同住		
醫 病 情 形	一、是否有特殊疾病？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (說明：_____)		其 他	一、是否有社工或保護個案 個案？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	二、是否有健保？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			二、是否有特殊記錄？如觀護人或為身心障礙學 生……等。		
學校 資 料	提出申請 學校校名			所屬 縣市	學校電話 分機號碼	
	學校地址					
	校長 核章		教務主 任核章		學務主 任核章	輔導主 任核章
推薦 事由 (申 請 學 校 填 寫)	1、父母現況： <input type="checkbox"/> 父母雙亡 <input type="checkbox"/> 父亡依母 <input type="checkbox"/> 母亡依父 <input type="checkbox"/> 母亡依親 <input type="checkbox"/> 父亡依親 <input type="checkbox"/> 離異依父 <input type="checkbox"/> 離異依母 <input type="checkbox"/> 離異依親 <input type="checkbox"/> 分居依母 <input type="checkbox"/> 分居依父 <input type="checkbox"/> 分居依親 <input type="checkbox"/> 父母殘障 <input type="checkbox"/> 父殘障依母 <input type="checkbox"/> 母殘障依父 <input type="checkbox"/> 父母入獄 <input type="checkbox"/> 父入獄依母 <input type="checkbox"/> 母入獄依父 <input type="checkbox"/> 原住民子女 <input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 不幸少年/女 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
	2、家庭經濟狀況與家長工作：					
	3、學生在校學習情形與行為：					
	4、學生放學後生活概況與交易名單：					
檢 附 相 關 資 料	一、國小教務處出具一份可在六月份畢業證明。 二、國小輔導室(或訓導處或教導處)出具一份學生輔導資料。 三、國小訓導處(或教導處)出具一份行為紀錄、出缺席紀錄。 四、家長提出一份最新年度全戶戶籍謄本正本。(請勿用戶口名簿代替) 五、家長提出一份家庭現況證明書。(可用低收入戶、離婚證書、死亡證明、村里長證明、殘 障證明、社工證明、警察證明、學校證明、法院證明...等任一種方式的證明文件) 六、家長同意書及假日留校校外教學家長同意書 七、學校同意書 八、審查通過後請至公立醫院身體檢查（須包含一般體檢、肺結核、AIDS、梅毒、B型肝 炎等檢驗，請於入學報到時附上）					
	監護人 (家長)簽章			學生班級 導師簽章		
	學生就讀意願 (由低到高1-10分自評)	分		學生意見 簽章確認		

苗栗縣建國國中慈輝分校轉介就讀申請資料檢核表

轉介學校：_____
承辦人及電話：_____

填表日期：____年____月____日
學生姓名：

一、依本表所列項目次序檢核繳交資料，以 **A4格式**列印彙整，並裝訂成冊於右下角編寫頁碼。

項次	資料內容	檢核 (由原校承辦人員勾選)	檢核 (由慈輝班審核人員勾選)	檢核人員 簽章
一	轉介就讀申請資料檢核表（本表）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
二	轉介就讀申請表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
三	二吋半身照片（背面請填寫姓名及就讀學校名稱，請實貼於申請表）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
四	學生輔導資料紀錄表（AB卡）及相關輔導資料影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
五	在學期間出缺席記錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
六	在學期間成績單	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
七	在學期間獎懲紀錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
八	全戶戶籍謄本正本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
九	家庭狀況證明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
十	學校同意書、家長同意書及假日留校校外教學家長同意書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
十一	其他（如身心障礙手冊影本、鑑定公文含安置建議書、醫療證明）：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 未附	
繳交資料共計 頁				

二、資料審核結果（由本校慈輝班填寫）

審查別	審查結果
初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

苗栗縣立建國國中慈輝分校「他校學生欲進入試讀」申請書(轉介學生用)

學 生 基 本 資 料	學生姓名		試讀年級	_____年級	相片 或 生活照		
	出生日期	____年____月____日	身份證字號				
	戶籍地址						
	通訊地址						
	連絡電話		手機號碼				
	監護人 (或家長)姓名		學生目前 與誰同住				
	醫 病 情 形	一、是否有特殊疾病？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（說明：_____） 二、是否有健保？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	其 他	一、是否有社工或其他保護個案？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 二、是否有特殊記錄？如觀護或為身心障礙學生…… 等。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
學 校 資 料	提出申請 學校校名		所屬縣市		學校電話 分機號碼		
	學校地址						
	校長 核章	<input type="checkbox"/>	教務主 任核章	<input type="checkbox"/>	學務主 任核章	<input type="checkbox"/>	輔導主 任核章
推 薦 事 由 (申 請 學 校 填 寫)	1、父母現況(可複選)： <input type="checkbox"/> 父母雙亡 <input type="checkbox"/> 父亡依母 <input type="checkbox"/> 母亡依父 <input type="checkbox"/> 母亡依親... <input type="checkbox"/> 父亡依親... <input type="checkbox"/> 離異依父 <input type="checkbox"/> 離異依母 <input type="checkbox"/> 離異依親... <input type="checkbox"/> 分居依母 <input type="checkbox"/> 分居依父 <input type="checkbox"/> 分居依親... <input type="checkbox"/> 父母殘障 <input type="checkbox"/> 父殘障依母 <input type="checkbox"/> 母殘障依父 <input type="checkbox"/> 父母入獄 <input type="checkbox"/> 父入獄依母 <input type="checkbox"/> 母入獄依父 <input type="checkbox"/> 原住民子女 <input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 不幸少年/女 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 其他....						
	2、家庭經濟狀況與家長工作：						
	3、學生在校學習情形與行為：						
	4、學生放學後生活概況與交友情形：						
檢 附 相 關 資 料	一、輔導室出具一份學生A、B卡影本與輔導資料一份。 二、教務處出具一份在校成績證明。(轉學證明不予受理) 三、學務處出具一份獎懲紀錄與出缺席紀錄。 四、家長提出一份最新年度全戶戶籍謄本正本。(請勿用戶口名簿代替) 五、家長提出一份家庭現況證明書。(可用低收入戶、離婚證書、死亡證明、村里長證明、殘障證明、社工證明、警察證明、學校證明、法院證明...等任一種方式的證明文件) 六、家長同意書及假日留校校外教學家長同意書。 七、學校同意書。 八、審查通過後請至公立醫院身體檢查(須包含一般體檢、肺結核、AIDS、梅毒、B型肝炎等檢驗，請於入學報到時附上)						
	監護人 (家長)簽章				學生班級 導師簽章		
	學生就讀意願 (由低到高1-10分自評)	分			學生意見 簽章確認		

家長同意書

敝子弟_____因家庭因素擬轉至苗栗縣建國國中慈輝分校就讀；本人承諾該生於慈輝分校就讀期間，若發生適應不良而無法繼續就讀時，同意自動將該生轉回原校就讀。

學生家長簽章：_____

中華民國 年 月 日

學校同意書

本校（_____縣市_____國中）

學生_____因家庭因素擬轉至苗栗縣立建國國民中學慈輝分校

一、 本校承諾該生於慈輝分校就讀期間，若發生適應不良之情形時，同意立即讓該生轉回原校就讀，以保障學生受教權益。若該生於慈輝分校順利完成學業，本校將優先尊重慈輝分校之建議核發該生畢業證書，鼓勵中輟學生遷過向善，以資肯定。

二、 學生入學後如有發生性平案件或是校安事件本校會以「校安事件告知單」通知轉介學校依法定程序進行通報，其後續輔導措施也需由轉介學校提供資源及處遇。

國中校長簽 章：_____

國中輔導主任簽章：_____

中華民國 年 月 日

※備註：原學校需完成此同意書並與申請資料一同附上審核！

苗栗縣立建國國中慈輝分校假日留校學生校外教學參訪家長同意書

本校於假日期間有部分學生提出申請留校，為顧及學生的身心正向發展，在假日的生活安排上，教師會帶領留校學生進行校外教學參訪活動，並依程序為學生辦理保險。請 貴家長惠允同意，並請您簽章，讓貴子弟除了有課業上的學習機會，同樣也能在人際關係有良好的互動，並能為將來的人生道路開拓更寬廣的視野，以期達到教學成效，更進而遂行本校所成立之宗旨。

建國國中慈輝分校 敬上

本人同意學校老師於假日留校時間，帶領本人子弟進行校外教學參訪活動，並配合學校及老師的教學參訪活動相關事宜。

學生姓名： 簽章

家長姓名： 簽章

中 華 民 國 年 月 日