

# 行政院人事行政總處

『全國公教人員子女教育補助費線上申辦功能』

## 操作手冊

中華民國 112 年 06 月 29 日

## 目錄

壹、 登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網 (MyData).....	3
貳、 子女教育補助預借/申請作業 .....	5
參、 子女教育補助核銷作業 .....	15

## 壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「生活津貼線上申辦」功能，請先登入本總處人事服務網（eCPA）

網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡、行動身分識別(TAIWAN Fid0) 3 種方式登入，方可使用本總處 MyData 網站。

三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入本總處 MyData 網站。

行政院人事行政總處  
人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

<b>自然人憑證 機關憑證</b> 請輸入PinCode 登入 忘記密碼 自然人憑證 機關憑證GCA、XCA ● 首次登入與瀏覽器設定 ● 自然人或機關憑證驅動程式 ● MAC及Linux跨平台網站元件	<b>健保卡登入</b> 請輸入健保卡註冊密碼 登入 忘記密碼 ● 登入說明文件 ● 安裝健保卡元件	<b>行動自然人憑證</b> 請輸入身分證字號 登入 ● 如何使用自然人憑證註冊？ ● 如何使用行動自然人憑證？ ● 有其他使用問題？	<b>帳號密碼登入</b> 請輸入eCPA帳號 請輸入密碼 登入 首次登入說明 忘記密碼
---	---	--	--



#### 四、進入「本總處 MyData 網站」，畫面如下：



## 貳、子女教育補助預借/申請作業

### (一) 點按【我要申請】按鈕

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

**注意：**申請項目會依據使用者有權限的項目顯示，若沒有顯示任何項目，請洽機關人事單位承辦人。

### (二) 即可顯示該申請項目作業說明，如下圖：

■ **申請項目：**  
子女教育補助

■ **服務窗口：**  
聯絡單位：人事室 000 聯絡電話：(02)12345678#111 EMail：aaa@dgpa.gov.tw

■ **補助(給付)標準：**  
按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院等標準。

■ **申請期限：**  
第一學期 該學年度10月25日前  
第二學期 該學年度04月10日前

■ **申請說明：**  
1. 公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。  
2. 公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。  
3. 公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：  
(1)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。  
(2)屬未具學籍之學校或補習班學生。  
(3)就讀公私立中等以上學校之選讀生。  
(4)就讀無特定修業年限之學校。  
(5)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。  
(6)已領取其他政府提供之獎(補)助。  
4. 公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。  
5. 公教人員請領子女

■擬備文件：

- 1.戶口名簿(必要上傳)
- 2.收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)(必要上傳)
- 3.開學日前6個月工作平均每月所得證明
- 4.其他證明文件

我已閱讀上文並瞭解相關規定。

回上頁

線上申請

(三) 閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方式

後，請勾選「我已閱讀上文並瞭解相關規定。」(四)

(四) 按「線上申請」按鈕後，顯示(開始申請)畫面如下：

申請畫面輸入說明：

- 1.系統自動帶出表二現職資料
- 2.紅色\*號為必填欄位
- 3.如欲申請非開放學年學期，需洽人事申請
- 4.申請預借，勾選是否預借(若二名申請子女補助，一筆預借一筆不預借請分開申請)

確認無重複請領及法令規定不得請領之事實(點按「全國軍公教員工待遇支給

要點」附表九「子女教育補助表」連結詳閱說明)，請勾選「以上所具切結屬實。如有虛偽欺矇情事，願退還所領補助全數，並依法受罰。」點按【**下一步**】畫面如下圖：

點按【**新增子女**】畫面如下圖：

申請畫面輸入說明：

1. 紅色\*號為必填欄位
2. 輸入子女身分證字號及姓名後可複製上一筆申請資料，可自動代入上次申請資料：教育程度、修業年限、學校及科系、修業日期起迄欄位及戶口名簿。
4. 教育程度大專以上學制超過4年以上，科系欄位必填  
教育程度二技(夜間學制，含學士班、進修班)，學制超過2年以上，科系欄位必填
5. 上傳繳費相關證明文件
  - 5-1. 國中、小不需檢附繳費證明文件
  - 5-2. 預借可暫不上傳繳費證明文件，但日後需辦理核銷作業。
  - 5-3. 檔案支援. jpg . gif . pdf 檔案最大為 2MB

新增子女

\*子女身分證號  \*子女姓名  複製上筆申請資料

\*教育程度

\*修業年限

\*學校

(代碼:)  
(請輸入學校關鍵字，若搜尋不到學校時，請自行輸入學校完整名稱)

科系

\*年級  修業日期  ~

\*申請金額

**繳費相關證明文件**

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。  
 單一上傳檔案須小於2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf  
 上傳附件限本案相關公文及其附件  
 本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

請選擇繳費相關證明檔案

未選擇任何檔案

附件說明(可輸入200個中文字)

資料填寫完畢後，點按【確認】按鈕後，顯示下圖：

全國公教人員生活津貼 線上申請系統

19分56秒後自動登出重新計時 (主機: 40-511503-NB-01) 王大明 (行政院人事行政總處)

線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

子女教育補助申請

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

填寫子女資料

1.王長女   >

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後，顯示畫面如下：



全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分50秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

### 子女教育補助申請

1 申請資料    2 子女資料    3 上傳文件    4 核對資料    5 完成申請

填寫子女資料

1.王長女 修改 刪除

身分證號	B200000013	姓名	王長女
教育程度	1 大學及獨立學院(公立)	修業年限	04
學校	東海大學	科系	
年級	一年級	修業日期	111.09.01 ~ 112.06.30
申請預借	否		
證明文件	<a href="#">*收費單據(公私立高中【調】以上必要上傳)</a> ↓ <span style="float: right;"><a href="#">刪除檔案</a></span>		

上一步 新增子女 下一步

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分52秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

### 子女教育補助申請

1 申請資料    2 子女資料    3 上傳文件    4 核對資料    5 完成申請

填寫子女資料

1.王長女 修改 刪除 >

上一步 新增子女 下一步

點按【新增子女】可繼續申請其它子女補助資料

若子女資料已申請完畢點按【下一步】

子女教育補助申請

1 申請資料      2 子女資料      3 上傳文件      4 核對資料      5 完成申請

上傳文件

自行上傳

\*戶口名簿

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

檢附相關證明文件點按「上傳檔案」

檔案上傳 ×

請選擇上傳文件

戶口名簿 ▼

文件說明

於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親屬關係之戶口名簿)以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。

戶口名簿.jpg

附件說明 (可輸入200個中文字)

戶口名簿

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

**本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任**

下拉選取欲上傳證明文件，後點按【選擇檔案】撰取檔案並輸入附件說明後點按【上傳】

**注意：**檔案支援.jpg .gif .pdf 檔案最大為 2MB。

**子女教育補助申請**

1 申請資料      2 子女資料      3 上傳文件      4 核對資料      5 完成申請

上傳文件

**自行上傳**

\*戶口名簿 [↓](#) [刪除檔案](#)

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

[上一步](#) [上傳檔案](#) [下一步](#)

若上傳文件無誤點按「下一步」

核對資料

申請人	B100000002 王大明		
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)		
單位	██████████		
人員區分	一般人員	人員類別	公務人員
官職等	薦任第6職等 (代碼: P06)	職稱	助理員
申請學年	112	申請學期	第二學期
申請日期	1120522		
E-MAIL	██████████	手機	██████████
電話	██████████		

子女資料

1.王大頭 >

證明文件

**自行上傳**

[\\*戶口名簿 ↓](#)

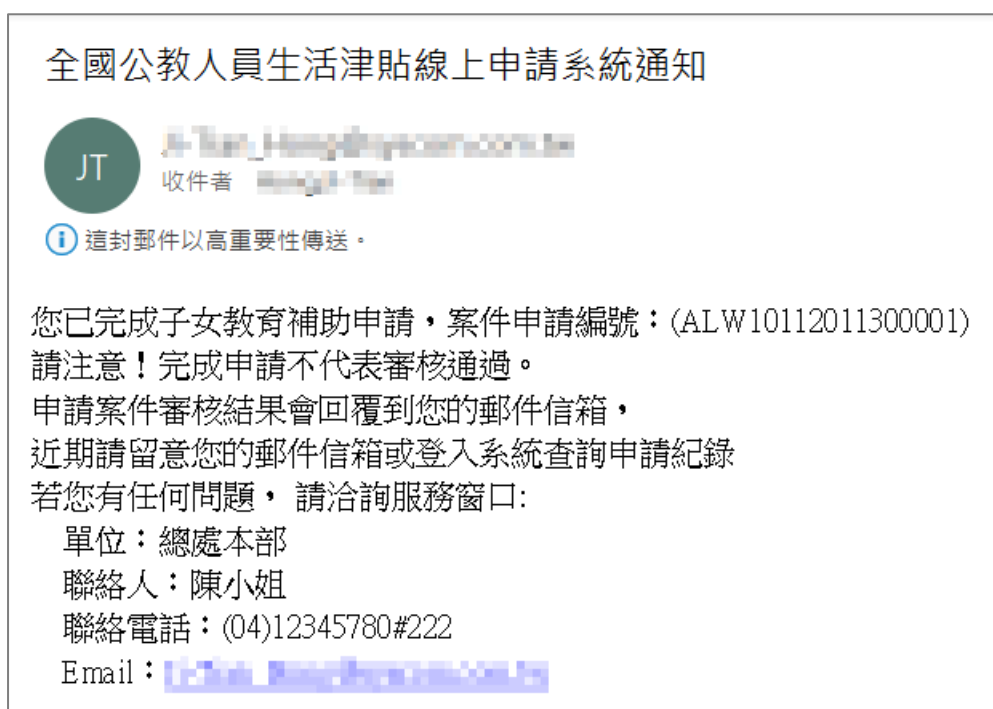
[開學日前6個月工作平均每月所得證明 ↓](#)

[上一步](#) **送出申請**

確認申請資料及附件無誤後，點按「送出申請」



完成申請，系統會寄出申請郵件給申請人，郵件內容如下：



申請案件若被退件，欲重新申請可點按【複製退件申請資料】，系統會完整複製被退件申請資料包含附件，可針對退件原因修正相關欄位後再點按【送出申請】即可。

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

18分18秒後自動登出 重新計時 (注冊: 40-593807-NE-01) 王大明 (行政院人事行政總處)  
申請紀錄查詢 | 操作手冊

子女教育補助申請

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

填寫申請資料

**複製退件申請資料**

申請人 B100000002 王大明  
服務機關 行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)  
單位 生物醫學科學研究所 (代碼: 21)  
人員區分 教育人員  
人員類別 教育人員  
官職等 (代碼: )  
職稱 特聘研究員  
申請學年 111  
申請學期 第二學期  
申請日期 1120412  
\*E-MAIL  
\*電話 #  
\*手機

說明: 電話及手機需至少輸入一個

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列不得申請子女教育補助之情形

以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

下一步

## (六) 子女教育補助申請紀錄查詢

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

按「申請紀錄查詢」，顯示畫面如下：

全國公務人員生活津貼  
線上申請系統

19分58秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/13 >

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後，顯示畫面如下：

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/13

申請狀態: 送出申請  
審核說明  
審核時間

---

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間: 112/01/13  
E-MAIL: [redacted]@[redacted].gov.tw  
電話: 02-23979298      手機: 0932123456

#### 子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女      大學及獨立學院(公立)      一年級  
申請金額: 13,600  
證明文件:  
[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

---

#### 證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

## 參、子女教育補助核銷作業

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

(一) 點按「申請紀錄查詢」，顯示畫面如下：

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分57秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001    申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件    申請時間: 112/01/13 >

(二) 按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後，顯示畫面如下：

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分47秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001    申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件    申請時間: 112/01/13

申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件 [送出補件資料](#)

審核說明: 已完成預借, 請繳費後儘快上傳繳費收據證明文件  
審核時間: 112/01/13 09:47:40

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明    申請時間: 112/01/13  
E-MAIL: [W.Dian\\_Huang@syacom.com.tw](mailto:W.Dian_Huang@syacom.com.tw)  
電話: 02-23979298    手機: 0932123456

**子女資料**

1. B20000\*\*\*\* 王長女    大學及獨立學院(公立) 一年級  
申請金額: 13,600    核發金額: 0  
證明文件:  
[\\*收費單據\(公私立高中【證】以上必要上傳\)](#) ↓    [刪除檔案](#)    [上傳檔案](#)

**證明文件**

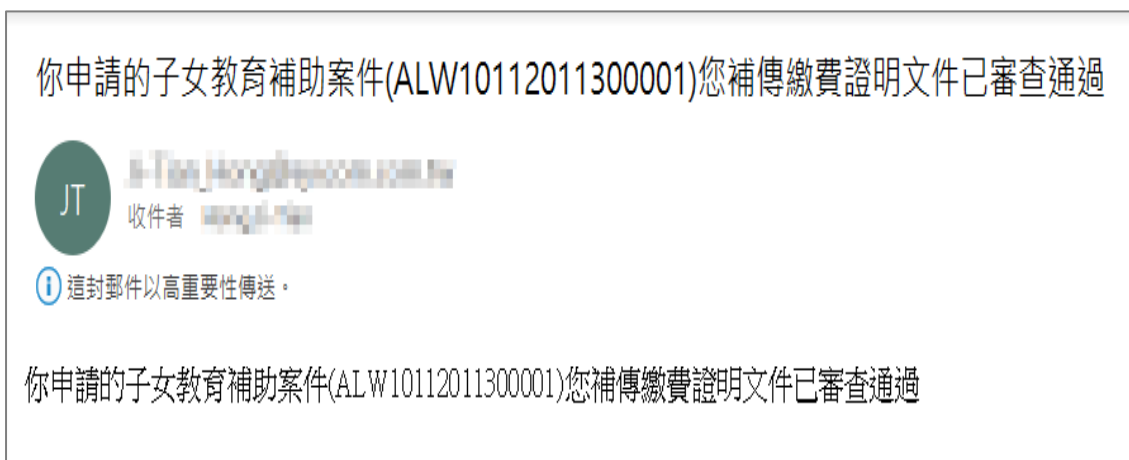
[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

(三) 上傳繳費證明文件後，點按【送出補件資料】，即完成核銷申請作業。

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001	申請狀態: 核銷作業, 補傳證明文件 (已完成補傳證明文件)	申請時間: 112/01/13
申請狀態: 核銷作業, 補傳證明文件(已完成補傳證明文件)	審核說明	審核時間
申請人: B10000**** 王大明	申請時間: 112/01/13	
E-MAIL: <a href="mailto:li-tian_huang@sys.com.tw">li-tian_huang@sys.com.tw</a>		
電話: 02-23979298	手機: 0932123456	
<b>子女資料</b>		
1. B20000**** 王長女	大學及獨立學院(公立) 一年級	
申請金額: 13,600	核發金額: 0	
證明文件:		
<a href="#">*收費單據(公私立高中【證】以上必要上傳) ↓</a>		
<b>證明文件</b>		
<a href="#">開學日前6個月工作平均每月所得證明 ↓</a>		

(四) 人事人員完成核銷審查後，系統發送郵件通知申請人，顯示畫面如下：





(五) 申請人點按「申請紀錄查詢」鈕

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

顯示畫面如下：

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號：ALW10112011300001      申請狀態：已登錄完成(已完成補傳證明文件)      申請時間：112/01/13

申請狀態 已登錄完成(已完成補傳證明文件)  
審核說明 已登錄完成  
審核時間 112/01/13 09:54:09

---

申請人 B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間 112/01/13  
E-MAIL [redacted]  
電話 02-23979298      手機 0932123456

#### 子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女      大學及獨立學院(公立) 一年級  
申請金額：13,600      核發金額：0  
證明文件：  
[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

#### 證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓